

個人情報の取扱いについて

弊社はご本人様の個人情報を管理するにあたっては細心の注意を払い、以下に掲げた通りに取扱います。

1. 個人情報保護管理者について弊社は、次の者を個人情報保護管理者に任命し、ご本人様の個人情報を適切かつ安全に管理し、外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等を予防及び是正するための対策を講じています。

個人情報保護管理者

株式会社バカレッジ

代表取締役社長 鈴木慶介

2. 個人情報の利用目的について弊社は以下に掲げる利用目的のために個人情報を収集します。

- 弊社サービスのユーザー登録をしていただいた皆様への弊社サービスのご案内
- 弊社サービスで行われたプレゼントキャンペーンの発送のため
- ユーザー登録をしていただいた皆様の情報管理をするため
- クライアントより受託したキャンペーンの運営管理、プレゼントの発送代行業務をおこなうため
- 弊社サービスにお問合せいただいたお客様に弊社サービス資料を送付するため
- お客様からの弊社サービスに対するお問合せに対してお電話にて回答させていただくため
- 弊社関連セミナーの開催・運営に関するご案内および弊社の商品・サービスに関するご案内
- 従業員の人事・労務・健康管理のため
- 採用応募者の面接日時並びに採用可否の結果を連絡するため

3. 開示対象個人情報について弊社では、ご本人様から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、利用目的の通知（以下、開示等という）の求めのすべてに応じることができる権限を有する個人情報を開示対象個人情報としてご本人様からの求めに対して遅滞なく対応いたします。

4. 開示対象個人情報の開示等について弊社は、開示対象個人情報についてご本人様から開示等のお申出があった場合、ご本人様の本人確認をおこなった後、開示等をいたします。

5. 本人確認について 弊社では、以下のいずれかの方法にて本人確認をさせていただきます。

- a.ご本人様から既に提供を受けている電話番号にかけ直して、本人を確認する。
- b.ご本人様から既に提供を受けているメールアドレスにメールを送信し、そのメールに返信して頂くことで本人であることを確認する。
- c.手続き時に、ご本人のお名前とアカウント名、電話番号、を確認することで、本人を確認

する。

6. 代理人の本人確認については、代理人に弊社まで直接来訪していただき運転免許証又はパスポート、及び委任状をご提示いただいでご確認させていただきます。

7. 開示等の求めに応じる手続きについて弊社では、本人確認を行なった後、ご本人様に対して「個人情報開示等請求書」を郵送させていただきます。ご本人様より「個人情報開示等請求書」を返送いただきましたら、速やかに開示等に対して遅滞なく回答させていただきます。回答方法は、電話による回答又は請求内容への回答を「個人情報開示等回答書」の送付により対応させていただきます。なお開示等の請求にあたり、弊社では手数料の徴収はいたしません。なお、個人情報に関する苦情及び相談、開示等についての弊社問い合わせ先は、次の通りです。

株式会社バカレッジ

東京都豊島区雑司ヶ谷 1-47-5 雑司ヶ谷コーポ 1302

all@bkallege.jp